CV – Lederprofil

Drift, personaleledelse, implementering og samarbejde i civile og sociale organisationer

Profil

Lederprofil med 16 års erfaring fra Grønlands uddannelsessektor, senest som gymnasierektor og sideløbende souschef ved Campus Kujalleq. Erfaring med unge og trivsel, personaleledelse, HR, drift, økonomiopfølgning, arbejdsmiljø og myndighedssamspil i en politisk styret organisation.

Arbejder roligt, analytisk og struktureret med at gøre komplekse spørgsmål beslutningsklare, skabe tydelige arbejdsgange og omsætte beslutninger til holdbar praksis. Søger nu ledelsesopgaver i civile, sociale og værdibårne organisationer, hvor både medarbejdernes faglighed og opgavens menneskelige formål skal tilgodeses.

Nøglekompetencer

- Personaleledelse, HR, rekruttering, MUS og medarbejderopfølgning
- Drift, økonomiopfølgning, kapacitetsplanlægning og organisatorisk styring
- Implementering, tydelige beslutningsprocesser og systematisk opfølgning
- Tværgående koordinering, ledelsessparring og samarbejde med myndigheder
- Arbejdsmiljø, MED, APV/MTU og samarbejde med medarbejderrepræsentanter
- Krisehåndtering, koordinering og kommunikation ved alvorlige elevhændelser
- Unge, trivsel, kollegiemiljøer og fællesskabsprojekter
- Fundraising, projektorganisering, formidling og Grønland-Danmark

Udvalgte resultater

- Etablerede HR-processer, fagfordelings- og skemaprocesser, årshjul og mødestrukturer med klarere ansvar og mere systematisk opfølgning.
- Oprettede to nye merkantile opstartsklasser med 24 elever i hver, for første gang i omkring 10 år.
- Igangsatte og ledte trivsels- og fællesskabsprojekter med elevinddragelse, lokal forankring og ekstern finansiering.
- Tog initiativ til institutionsdækkende anvendelse af generativ AI med licensadgang og kompetenceudvikling for medarbejdere.
- Gennemførte en planlagt ledelsesoverdragelse med etablering af nødvendige funktioner, dokumentation, introduktion og vejledning af den konstituerede rektor. Indsatsen fremhæves i anbefalingen fra Grønlands Selvstyre.

Ledelsesansvar og organisatoriske rammer

- Direkte personaleansvar for ca. 40 medarbejdere som gymnasierektor; sideløbende tværgående ledelsesansvar i en campusorganisation med ca. 70 medarbejdere, fem afdelinger og fire ledere.
- Økonomiopfølgning og prioritering inden for en samlet driftsramme på ca. 40 mio. kr.
- Overordnet ansvar for kollegiedrift i et miljø med omkring 400 elever; erfaring med elevtrivsel, sociale kriser og koordinering af hjælp i belastende situationer.

Erhvervserfaring

Gymnasierektor – Campus Kujalleq, Grønland
Februar 2022 – juli 2025

Samlet fagligt, pædagogisk, administrativt og personalemæssigt ansvar for gymnasieafdelingen med ca. 40 medarbejdere.

- Personaleledelse og HR: rekruttering, ansættelser, afskedigelser, MUS, introduktion, medarbejderudvikling og arbejdsmiljø.
- Drift, økonomiopfølgning, ressourceprioritering, elevoptag, klassedannelse og kapacitetsplanlægning.
- Etablering af faste HR-processer, årshjul, mødestrukturer og arbejdsgange for fag- og skemafordeling.
- Overordnet ansvar for kollegiemiljøet samt elevtrivsel, alvorlige elevhændelser og koordinering med relevante myndigheder og fagpersoner.
- Implementering af politiske og strategiske beslutninger i dialog med bestyrelse, departement, medarbejdere og samarbejdspartnere.
- Igangsættelse af fællesskabsprojekter og institutionsdækkende implementering af generativ AI.

Souschef – Campus Kujalleq, Grønland
Maj 2024 – juni 2025 · Sideløbende med rektorstillingen

Stedfortræder for campusforstanderen og tværgående ledelses- og koordineringsansvar i en organisation med ca. 70 medarbejdere, fem afdelinger og fire ledere.

- Koordinering af drift, prioriteringer og beslutningsopfølgning på tværs af uddannelsesområder og kollegiedrift.
- Ledelsessparring og bidrag til fælles årshjul, mødefora, HR, rekruttering og økonomiopfølgning.
- Ledelsesmæssig koordinering ved alvorlige elevhændelser, myndighedskontakt og intern og ekstern kommunikation.
- Planlagt overdragelse til konstitueret rektor med nødvendige funktioner, dokumentation, introduktion og vejledning.

TR-suppleant, tillidsrepræsentant og lærerrådsformand – Campus Kujalleq
Oktober 2019 – februar 2022 · Parallelt med undervisningsstillingen

Valgt repræsentant for gymnasielærerne i dialog med ledelsen og medarbejderne.

- Dialog og forhandling om arbejdstid, opgavefordeling, overenskomstforhold, organisatoriske ændringer og arbejdsmiljø.
- MED-samarbejde, APV-/MTU-planlægning og opfølgning samt arbejde med psykisk arbejdsmiljø og medarbejderinddragelse.
- Forberedelse og gennemførelse af dialogmøder med fokus på gennemsigtighed, fælles rammer og samarbejdsklima.

Underviser / lektor – Campus Kujalleq, Grønland
September 2008 – februar 2022

Undervisning i dansk og kultur- og samfundsfaglige emner på gymnasiale og erhvervsrettede uddannelser.

- Undervisning på STX, HHX og EUD, eksamensafvikling, censoropgaver, kontaktlærerfunktion og faggruppearbejde.
- Faglig koordinering, vejledning i pædagogikum, undervisningsmaterialer og pædagogisk kvalitetsudvikling.
- Bidrag til nationale fagbilag, undervisningsvejledninger, fagkommissioner og reformimplementering.
- Deltagelse i fusionen mellem gymnasial og merkantil uddannelse og samarbejdet mellem forskellige fagkulturer.

Supplerende erfaring

Initiativtager og organisatorisk ansvarlig – Fællesskab på tværs af generationer i Sydgrønland

Juni 2024 – juli 2025 · Frivilligt fællesskabs- og kulturprojekt

Tværgående projekt med elevinddragelse, lokale mødesteder og ekstern finansiering i et alkoholfrit miljø. Ansvar for organisering, finansieringsansøgninger og administrativ ramme; elever stod for en stor del af den praktiske gennemførelse. Arrangementerne havde over 500 deltagere pr. gang.

Stifter og bestyrelsesformand – Musikkens Venner i Qaqortoq

September 2014 – juni 2016 · Frivilligt arbejde

Etablerede og ledte lokal musik- og kulturforening med bestyrelsesarbejde, økonomi, fundraising, arrangementer og samarbejde med kunstnere, lokale aktører og frivillige.

Medforfatter – undervisningsbogen Kultoori

2013–2014

Udviklede undervisningsmateriale sammen med Vivian Motzfeldt og Anne Skaarup Rasmussen og i samarbejde med Departementet for Uddannelse med fokus på didaktik og faglig formidling.

Websiteopbygning, SEO og digital kommunikation

2012–2025 · Egne projekter, frivilligt arbejde og institutionskommunikation

Praktisk erfaring med websiteopbygning, digital kommunikation, søgemaskineoptimering, Google Analytics, Semrush, Google Ads og Facebook-annoncering. Byggede i 2024 Campus Kujalleqs daværende tosprogede hjemmeside på grønlandsk og dansk.

Uddannelse

Cand.mag. i filosofi med sidefag i dansk, Syddansk Universitet · August 2002 – august 2007

HF, HF & VUC FYN Svendborg · 2000–2002

Brenderup Højskole · 1999

Maersk Training Center / A.P. Møllers værkstedsskole · 1995–1996

Kurser og formelle undervisningskompetencer

Gymnasiepædagogikum · Fagdidaktiske kurser i dansk og filosofi · Undervisningskompetence i kulturfag · Kursus for praktikvejledere · Arbejdsmiljøuddannelse (2024)

Sprog

Dansk – primært arbejds- og skriftsprog · Færøsk – modersmål · Engelsk – professionelt arbejdssprog

Anbefaling og referencer

Skriftlig anbefaling af 28. juli 2025 fra Trine Egede, afdelingschef i Departementet for Uddannelse, Kultur, Idræt og Kirke, Grønlands Selvstyre. Hun fremhæver struktur, effektivitet, faglig viden, engagement, samarbejdsvilje, pædagogiske evner samt planlægning og vejledning ved ledelsesoverdragelsen. Anbefalingen fremsendes efter aftale.

Referencer fra tidligere ledelse og medarbejderrepræsentant oplyses efter aftale.